


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**по направлению 40.03.01 «Актуальные проблемы природоресурсного законодательства»
(бакалавриат)**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

«Актуальные проблемы природоресурсного законодательства» является приобретение студентами теоретических знаний в области природоресурсных правоотношений, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности. Изучение курса «Актуальные проблемы природоресурсного законодательства» способствует развитию у студентов юридического мышления, более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимо для изучения других дисциплин эколого-правового цикла.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов понятия о сущности природоресурсного права;
- приобретение студентами базовых знаний в области природоресурсного законодательства;
- ознакомление студентов с практикой применения эколого-правовых норм в различных ситуациях при регулировании природоресурсных правоотношений;
- развитие у студентов юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в области природоресурсного законодательства.


2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы природоресурсного законодательства» входит в дисциплины учебного плана и базируется на таких ранее изученных дисциплинах, как Конституционное право, Теория государства и права, Гражданское право, Экологическое право. Дисциплина «Актуальные проблемы природоресурсного законодательства» является основой для последующего изучения предметов, предусмотренных учебным планом: Актуальные проблемы гражданского права, Правовое регулирование сделок с природными ресурсами, Земельное право. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Актуальные проблемы природоресурсного законодательства» применяются в ходе преддипломной практики, а также оцениваются в процессе ГИА.


3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-6, ПК-7

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-6 - способность юридически правильно	<u>Знать:</u> систему нормативных гражданско-правовых актов, их иерархию, юридическую силу, соотношение;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

<p>квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>сущность и содержание основополагающих понятий и категорий, институтов в сфере природоресурсного права; классификацию юридических фактов; основные юридические конструкции.</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно осуществлять поиск, сбор, анализ нормативных эколого-правовых актов, правоприменительной и судебной практики, правовой информации, необходимой для проведения толкования нормативного правового акта; применять буквальное толкование нормативно-правовых актов; определять смысл и содержание нормативных правовых актов, опираясь на акты толкования права, правоприменительную, судебную практику, специальную литературу; давать правовую оценку правоотношениям и юридическим фактам с применением нужной юридической конструкции.</p> <p><u>Владеть:</u> специальной юридической и научной терминологией в сфере толкования природоресурсного права; навыками анализа природоресурсного законодательства, судебной и правоприменительной практики; приемами систематизации, обобщения эколого-правовой информации; навыками грамотного формулирования юридических тезисов, юридически и стилистически грамотного изложения позиции по эколого-правовым вопросам.</p>
<p>ПК-7 - способность владения навыками подготовки юридических документов</p>	<p><u>Знать:</u> перечень должностных лиц, имеющих право подписывать, согласовывать и утверждать юридически значимые документы.</p> <p><u>Уметь:</u> составлять служебные документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебных документах.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления юридически значимых документов, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в служебных документах; оформления служебных документов, согласно требованиям нормативных правовых актов; разработки юридически значимых документов; определения конкретного вида документа и отграничения их друг от друга.</p>

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы (**108** часов).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, решение практических ситуаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.